**АППАРАТ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2020 № 02-01-05-06

**Об установлении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций"
аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное постановляет:

1.Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (Приложение 1).

2. Установить, что Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное применяются при определении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в целях обоснования в соответствии со [статьями 18](https://login.consultant.ru/link/?rnd=E0339E345539C4CDAA60643234251B59&req=doc&base=LAW&n=342380&dst=1380&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=3&REFDOC=329933&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D1380%3Bindex%3D25&date=18.02.2020) и [19](https://login.consultant.ru/link/?rnd=E0339E345539C4CDAA60643234251B59&req=doc&base=LAW&n=342380&dst=14&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=3&REFDOC=329933&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D14%3Bindex%3D25&date=18.02.2020) Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» закупок, наименования объектов которых включаются в планы-графики закупок.

3. Утвердить Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (Приложение 2).

4. **Юрисконсульту-консультанту Кулаевой М.В.** разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru).

6. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 01.02.2019 № 02-01-05-02 «Об установлении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Кузину Марину Юрьевну.

**Глава муниципального округа**

**Бирюлево Восточное М.Ю. Кузина**

Приложение 1

к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

от 21.02.2020 № 02-01-05-06

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

1. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – аппарат Совета депутатов) в части закупок товаров, работ и услуг (далее - нормативные затраты) для обоснования в соответствии со [статьями 18](https://login.consultant.ru/link/?rnd=E0339E345539C4CDAA60643234251B59&req=doc&base=LAW&n=342380&dst=1380&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=5&REFDOC=329933&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D1380%3Bindex%3D60&date=18.02.2020) и 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" закупок, наименования объектов которых включаются в планы-графики закупок (далее - нормативные затраты).

2. Аппарат Совета депутатов утверждает нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов (далее-нормативные затраты) в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов, а также вносит изменения в нормативные затраты.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до аппарата Совета депутатов как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

4. Для расчета нормативных затрат правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов предусматриваются формулы расчета и порядок их применения.

5. Аппарат Совета депутатов разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий аппарата Совета депутатов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

 а) количества абонентских номеров, подключенных к сети подвижной радиосвязи;

б) цены (лимиты денежных средств) на пользование услуг подвижной радиосвязи;

в) количества обеспечения Sim-картами;

г) количества и цены потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены автотранспортного обеспечения;

е)количества и цены обеспечения мебелью, инвентарем, орг. техническими средствами;

 ж)количества и цены компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники и иных технически сложных устройств;

з)количества и цены канцелярских принадлежностей;

и) количества и цены хозяйственных товаров;

к) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе аппарата Совета депутатов.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Аппаратом Совета депутатов может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

8. При определении нормативных затрат применяются имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

9. Нормативные затраты определяются с учетом:

9.1.Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

9.2. Предельной численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

9.3. Остатков основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов.

9.4. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

9.5. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом аппарата Совета депутатов в целях обеспечения функций.

10.Аппарат Совета депутатов принимает Правила нормирования определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов и нормативные затраты, в которые при необходимости могут вноситься изменения.

11. Правила нормирования определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов и нормативные затраты размещаются в Единой информационной системе в сфере закупок.

1. **Виды и состав нормативных затрат**

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных [пунктом 2.2](file:///C%3A%5CDownloads%5Cl) настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Группы затрат на дополнительное профессиональное образование работников.

2.2.2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

2.3. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают следующие группы затрат:

2.3.1. Группа затрат на услуги связи, включающая в себя следующие подгруппы:

- затраты на абонентскую плату;

-затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

- затраты на оплату услуг подвижной связи;

- затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет –провайдеров;

- затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

- затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм;

- иные затраты на услуги связи.

2.3.2. Группа затрат на содержание имущества, включающая в себя следующие подгруппы:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов;

- затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования;

- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.3. Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержания имущества, включающая в себя следующие подгруппы:

-затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

-затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

-затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования;

- затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.4.Группа затрат на приобретение основных средств, включающая в себя следующие подгруппы:

-затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение средств подвижной связи;

- затраты на приобретение планшетных компьютеров;

- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно- коммуникационных технологий.

2.3.5.Группа затрат на приобретение нематериальных активов, включает подгруппу затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящего на балансе аппарата Совета депутатов и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.6. Группа затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, включающая в себя следующие подгруппы:

- затраты на приобретение мониторов;

- затраты на приобретение системных блоков;

- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

- затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают следующие группы затрат:

- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

- иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пункте 2.3. – 2.4. настоящих Правил, включают следующие группы затрат:

2.5.1.Группа затрат на услуги связи включает следующие подгруппы:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи;

 - иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

2.5.2. Группа затрат на коммунальные услуги включает следующие подгруппы:

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

 - иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности).

2.5.3. Группа затрат на транспортные услуги включает следующие подгруппы:

- затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

- иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

2.5.4. Группа затрат на содержание имущества включает следующие подгруппы:

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества, в рамках затрат, указанных в пункте 2.5.4.

2.5.5. Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, затратам на коммунальные услуги, содержание имущества, включает следующие подгруппы:

- затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

- затраты на аттестацию специальных помещений;

-затраты на проведения диспансеризации работников;

- затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

- затраты на оплату труда независимых экспертов;

- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, затратам на коммунальные услуги, содержание имущества, а также к затратам на коммунальные услуги и содержания имущества, в рамках затрат, указанных в пункте 2.5.5.

2.5.6. Группа затрат на приобретение основных средств включает следующие подгруппы:

- затраты на приобретение мебели;

- затраты на приобретение систем кондиционирования;

- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в пункте 2.5.6.

2.5.7. Группа затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в [2.](file:///C%3A%5CDownloads%5Cl)3-2.5. настоящих правил включает следующие подгруппы:

-затраты на приобретение бланочной продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- затраты на приобретение юридической литературы;

- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, в рамках затрат, указанных в пункте 2.5.7.

2.5.8. Расчет, применяемый при определении нормативных затрат, учитывает:

- установленные аппаратом Совета депутатов нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

- сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

- численность работников аппарата Совета депутатов;

- остатки основных средств и материальных запасов.

Приложение 2

к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

от 21.02.2020 № 02-01-05-06

**МЕТОДИКА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное**

**Затраты на услуги связи**

1.Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

, где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по
g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-

м тарифом;

 – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:

, где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми аппаратом Совета депутатов в соответствии с [пунктом 5](#Par50) Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов (далее – нормативы аппарата Совета депутатов), с учётом нормативов обеспечения функций аппарата Совета депутатов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением № 1](#Par959) к Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

 – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов обеспечения средствами связи;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

, где:

 – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с
i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**Затраты на содержание имущества**

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#P196) - [16](#P236) настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 – - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники  определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации, Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

 - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

, где:

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества**

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

, где:

 – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Затраты на приобретение основных средств**

12. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



 - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов.

13. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи  определяются по формуле:

 где:

 - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

14. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где:

 –количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

15. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где:

 –количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

16. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 –количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

17. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

, где:

 – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

 – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

18. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

19. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

 – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

20. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники
() определяются по формуле:

, где:

 – количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена 1 единицы i-й запасной части.

**Прочие затраты**

Затраты на услуги связи,

не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

21. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на оплату услуг почтовой связи;

 – затраты на оплату услуг специальной связи.

22. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 – цена 1 i-го почтового отправления.

**Затраты на транспортные услуги**

23. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 –количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учётом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов, применяемыми при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением № 2](#Par1026) к Методике;

 – цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определённой [приложением N 2](#P1045) к настоящей Методике;

 – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**Затраты на коммунальные услуги**

24. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 – затраты на электроснабжение;

 – затраты на теплоснабжение;

 – затраты на горячее водоснабжение;

 – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

 25. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

, где:

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчётная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

26. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 – расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

27. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 – расчётная потребность в горячей воде;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

28. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где:

 – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчётная потребность в водоотведении;

 – регулируемый тариф на водоотведение.

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

29. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 – затраты на содержание прилегающей территории;

 – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

30. Затраты на закупку услуг управляющей организации () определяются по формуле:

, где:

 – объём i-й услуги управляющей организации;

 – цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

 – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 – цена обслуживания 1 i-го устройства.

32. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

, где:

 – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

33. Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов () определяются по формуле:

, где:

 – количество кубических метров твёрдых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза 1 кубического метра твёрдых бытовых отходов.

34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг.**

37. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

, где:

Зжбо – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле;

 – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

38. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена одного i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Рбо - цена одного бланка строгой отчетности.

39. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где:

 – численность работников, подлежащих диспансеризации;

 – цена проведения диспансеризации в расчёте на 1 работника.

40. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

41. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами аппарата Совета депутатов

42. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х систем кондиционирования;

 – цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

43. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

, где:

 – количество бланочной продукции;

 – цена 1 бланка по i-му тиражу;

 – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

44. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчёте на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](#P250) - [22](#P282) Общих правил определения нормативных затрат;

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

45. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

**Затраты на дополнительное профессиональное**

**образование работников**

46. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

, где:

 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.