АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.10.2019 № 02-01-07-15

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 года № 14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 05.12.2018 № 02-01-07-13 «О внутреннем муниципальном финансовом контроле в муниципальном округе Бирюлево Восточное».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжением возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное **Кузину Марину Юрьевну.**

**Глава муниципального**

**округа Бирюлево Восточное М.Ю. Кузина**

**Приложение**

**к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное**

**от «14» октября 2019 г.**

**№ 02-01-07-15**

**Порядок**

**осуществления контроля за соблюдением Федерального закона**

**от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) органом внутреннего муниципального финансового контроля аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее - орган контроля).

2. Деятельность органа контроля по контролю за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Предметом деятельности является соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4. Целью деятельности по контролю является установление законности составления и исполнения бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок.

5. Контрольная деятельность осуществляется в отношении субъектов контроля, установленных частью 2 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ в пределах полномочий контрольного органа.

6. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения проверок (далее - контрольные мероприятия).

**7. Органом контроля** является глава муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – глава муниципального округа).

8. Орган контроля осуществляет контроль в отношении:

а) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;

б) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

в) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товаров, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

г) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

д) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

е) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

ж) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

9. В своей работе орган контроля обязан:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органов контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом органа контроля;

в) знакомить уполномоченное лицо субъекта контроля -ответственное лицо за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с копией распорядительного документа органа контроля о назначении контрольного мероприятия;

в) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по распорядительному документу аппарата Совета депутатов;

10. В своей работе орган контроля, имеет право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе в форме электронного документа;

б) выдавать обязательные для исполнения распорядительные документы об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) привлекать специалистов и экспертов для проведения контрольных мероприятий.

11. Все документы, составляемые органом контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

12. Распорядительные документы вручаются уполномоченному должностному лицу субъекту контроля - ответственному за осуществление закупок (далее - представитель субъекта контроля), в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

13. Орган контроля, осуществляющий контрольную деятельность, несет ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

15. Информация о проведении органом финансового контроля проверок, о их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, проверок, принятых по ним решений и выданных распорядительных документов. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре утверждаются Правительством Российской Федерации.

**II. Назначение контрольных мероприятий**

16. Контрольные мероприятия проводятся органом контроля на основании распорядительного документы аппарата Совета депутатов о назначении контрольного мероприятия.

17. Распорядительный документ о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии) должностного лица органа контроля, экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

18. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий органа контроля.

19. Периодичность проведения плановым проверок в отношении субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

20. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с распорядительным документом аппарата Совета депутатов, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного распорядительного документа.

**III. Проведение контрольных мероприятий**

21. Проведению контрольных мероприятий должна предшествовать тщательная подготовка путем изучения информации об осуществлении субъектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

22. Проверка проводится органом контроля.

23. Срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней.

24. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

25. Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

26. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

**IV. Оформление результатов контрольных мероприятий**

27. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается органом контроля.

28. По результатам рассмотрения и подписания акта в срок не более 30 рабочих дней руководитель органа контроля издает распоряжение:

а) о выдаче обязательного для исполнения распорядительного документа в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи распорядительного документа;

29. Одновременно с принятием вышеуказанного распорядительного документа, органом контроля утверждается отчет о результатах проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

30. Отчет о результатах проверки подписывается органом контроля.

**V. Реализация результатов контрольных мероприятий**

31. В случае принятия решения о выдаче обязательного для исполнения распорядительного документа - распорядительный документ вручается представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня его принятия.

32. Распорядительный документ должен содержать сроки его исполнения.

33. Орган контроля обязан осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля распорядительного документа.

34. В случае неисполнения в установленный срок распорядительного документа органа контроля к лицу, не исполнившему такой распорядительный документ, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.